



الرقم : ٢٠١٨/م/٢٥٤

الى مديريات جمارك :
دمشق- حمص - حلب - اللاذقية - طرطوس - مطار دمشق الدولي - درعا - الحسكة

لاحقاً لتعاميمنا السابقة المتضمنة التعليمات والاوراق الثبوتية المطلوبة لتجديد البطاقات الجمركية لعام ٢٠٢٤ وعملاً بأحكام المادة /٧/ من القرار رقم ١٠٦٥/ج الصادر عن السيد وزير المالية والقرار رقم ٥٧/ج تاريخ ٢٠١١/١/٢٣ وتعديلاته وسنداً لمحضر الاجتماع بتاريخ ٢٠٢٢/١/١١ موضوع وضع ضوابط موحدة بخصوص الثبوتيات وتجديد البطاقات يبدأ تجديد بطاقات المخلصين اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٤/٢/١ ولغاية ٢٠٢٤/٣/٣١ حصراً ويشترط تقديم الثبوتيات المطلوبة التالية :

أولاً: للمخلصين الجمركيين المجازين :

- ١- براءة ذمة من جمعية المخلصين التي ينتسب اليها المخلص على ان تسلم لصاحب العلاقة بالذات من قبل جمعية المخلصين الجمركيين
 - ٢- صورة عن الهوية الشخصية تصدق من قبل الموظف المختص (شؤون المخلصين بالمديرية الاقليمية)
 - ٣- صورة شخصية عدد/٢/ مدون عليها اسم المخلص ورقمه.
 - ٤- ورقة غير موظف (يعفى منها من تجاوز الستين سنة)
 - ٥- خلاصة عن السجل العدلي بتاريخ حديث
 - ٦- صورة عن آخر صفحة من السجل لعام ٢٠٢٣ مبيناً فيه عدد البيانات المنجزة خلال العام بالاضافة الى اسماء المستخدمين العاملين لديه الحاصلين على بطاقات لعام ٢٠٢٣.
 - ٧- تصريح بعنوان المكتب ومكان الاقامة وارقام الهواتف والحوال والفاكس والاي ميل ان وجد واسماء المستخدمين والإداريين لديه وعلى اللجنة الإقليمية التأكد من المكتب ووجوده فعلياً يوثق ذلك بموجب محضر ضبط أصولاً.
 - ٨- تعهد من المخلص باستخدام الحساب الالكتروني في إدخال البيانات من قبله حصراً مع تحمله المسؤولية في حال استخدامه من قبل غيره .
 - ٩- ايصال بقيمة /٢٥٠٠٠/ ل.س ثمن البطاقة .
 - ١٠- البطاقة القديمة .
 - ١١- يتم استلام البطاقة من قبل المخلص شخصياً له و لمستخدميه ويؤخذ توقيعه اثباتاً لذلك
 - ١٢- في حال طلب المخلص الجمركي نقل نطاق عمله من مركز إلى مركز آخر خارج المديرية الاقليمية التابع لها يجب ابراز براءة ذمة من الأمانة التي يعمل لديها المخلص عن طريق المديرية الاقليمية تحدد مدتها بشهر واحد من تاريخ صدورها مع براءة ذمة من الجمعية الحرفية .
- ثانياً : للمخلصين المتفرغين لدى شركات الترانزيت :
- تطلب كافة الثبوتيات اعلاه ماعدا الفقرة /٦/ بالاضافة الى توجب احضار :
- ١- وثيقة من التأمينات الاجتماعية .
 - ٢- ترخيص الشركة يفيد بأنها تعمل وغير متوقفة .
 - ٣- كتاب من الشركة يفيد باستمرار العقد بينها وبين المخلص .

ثالثا : مستخدمي المخلصين الجمركيين (المجازين) :

١- طلب من المخلص الذي يعمل المستخدم لديه موجه الى المديرية الاقليمية المعنية مصدقا بصحة التوقيع من جمعية المخلصين الذي يتبع لها المخلص يستثنى مستخدموا الشركات من هذا الطلب ويرفق بدلا عنه طلب من المعتمد مصدق من الامين المختص .

- ٢- صورة عن بطاقة المخلص مجددة لعام ٢٠٢٤ (عدم الجواز بتجديد بطاقة مستخدم قبل تجديد بطاقة المخلص المجاز)
- ٣- انتساب الى نقابة العمال صادر عن اللجنة النقابية لعمال التخليص الجمركي .
- ٤- صورة عن الهوية الشخصية تصدق من قبل الموظف المختص (شؤون المخلصين بالمديرية الاقليمية)
- ٥- صورة شخصية عدد ٢/ مدون خلفها الاسم ورقم المخلص مع اسمه .
- ٦- صورة عن الشهادة الدراسية (لاتقل عن شهادة الثانوية) وعلى مسؤولية قلم شؤون المخلصين بالمديرية .
- ٧- تأمينات اجتماعية لدى المخلص او الشركة العامل لديها .
- ٨- خلاصة عن السجل العدلي بتاريخ حديث .
- ٩- ورقة غير موظف او عامل لدى الدولة او احد مؤسساتها بتاريخ حديث (ويعفى منها من تجاوز الستين سنة)
- ١٠- ايصال بقيمة /٢٥٠٠٠/ل.س ثمن البطاقة .
- ١١- البطاقة القديمة .

رابعا : معتمدي شركات التراخيص المرخصة اصولا من قبل الادارة :

- ١- ترخيص الشركة يفيد أنها تعمل وغير متوقفة .
- ٢- صورة مصدقة عن الوكالة القانونية بتاريخ حديث موقعة من قبل الكاتب بالعدل أصولاً .
- ٣- صورة هوية تصدق من قبل الموظف المختص (شؤون المخلصين بالمديرية الاقليمية) .
- ٤- ورقة غير موظف او عامل لدى الدولة او احد مؤسساتها بتاريخ حديث (ويعفى منها من تجاوز الستين سنة).
- ٥- صورة شخصية عدد/٢/ مدون خلفها (الاسم والشركة).
- ٦- خلاصة عن السجل العدلي بتاريخ حديث .
- ٧- صورة عن الشهادة الدراسية (لاتقل عن شهادة الثانوية) .
- ٨- براءة ذمة من المديرية الإقليمية تؤكد عدم وجود التزامات على عاتقه .
- ٩- تصريح بعنوان المكتب ومكان الإقامة وارقام الهواتف والجوال وعدم انتمائه إلى أي من العاملين القائمين على رأس عملهم في المركز الجمركي واللجنة الإقليمية التأكد من المكتب ووجوده فعليا ويوثق ذلك بموجب محضر ضبط أصولاً .
- ١٠- ايصال بقيمة /٢٥٠٠٠/ل.س ثمن البطاقة .
- ١١- البطاقة القديمة .

١٢- وثيقة تثبت أنه تم دفع الكفالة المتوجبة عن فرع الشركة .

خامسا : مالكي شركات التراخيص المرخصة من قبل الادارة :

تقدم ذات الاوراق المطلوبة من المعتمد بالاضافة الى شهادة تسجيل الشركة صادرة عن السجل التجاري بما فيها اسماء الشركاء في الشركة باستثناء الفقرة ١/ مع كتاب من مديرية الشؤون الجمركية يوضح دفع الكفالة المتوجبة عن الشركة اصولا

سادسا : اداري المخلص الجمركي المجاز او الشركة :

- ١- طلب من المخلص او الشركة الذي يعمل لديه الاداري موجه الى المديرية الإقليمية المعنية .
- ٢- صورة عن بطاقة المخلص مجددة لعام ٢٠٢٤ (عدم الجواز بتمديد بطاقة الاداري قبل تجديد بطاقة المخلص) .
- ٣- صورة عن الهوية الشخصية تصدق من قبل الموظف المختص .
- ٤- صورة شخصية عدد/٢/مدون خلفها الاسم ورقم المخلص مع اسمه او اسم الشركة والفرع الذي يعمل به .
- ٥- ورقة غير موظف او عامل لدى الدولة او احد مؤسساتها بتاريخ حديث ..(ويعفى منها من تجاوز الستين سنة).
- ٦- خلاصة عن السجل العدلي بتاريخ حديث .
- ٧- صورة عن الشهادة الدراسية .
- ٨- ايصال بقيمة / ٢٥٠٠٠ /ل.س ثمن البطاقة .
- ٩- البطاقة القديمة

سابعاً : نؤكد في مايلي على تعليمات الادارة الصادرة بهذا الشأن

- ١- التأكيد على موضوع إغلاق حساب المخلص الجمركي المجاز والمتفرغ لدى شركة الترانزيت الالكتروني في حال لم يتم تجديد البطاقة السنوية خلال فترة السماح من تاريخه حتى تاريخ ٢٠٢٤/٣/٣١ حصراً من كل عام ويطلب إليكم عدم رفع أي كتاب أو طلب يتضمن طلب تجديد البطاقة بعد هذا التاريخ حصراً
- ٢- تقدم الاوراق الثبوتية المطلوبة لتجديد بطاقات دخول الحرم الجمركي لعام ٢٠٢٤ الى المديرية الاقليمية التي يتبع لها المخلص أوالمستخدم أو الشركة... الخ حيث يتم ارسالها من قبل المدير الاقليمي مباشرة إشعاراً بالموافقة من قبله بعد استكمال كافة الثبوتيات واستيفاء الرسوم المتوجبة وعلى(مسؤولية المديرية الاقليمية) ويتم الارسال بموجب (الايمل الخاص) من حساب المدير الاقليمي على نظام الاسيكودا إلى(الايمل الخاص) بمديرية المعلوماتية حصراً وصورة ورقية إلى مديرية مكتب المدير العام .
- ٣- يتم الاحتفاظ بكافة الثبوتيات لدى المديرية الاقليمية - قلم شؤون المخلصين ضمن الاضابير الخاصة بكل مخلص او شركة (لاعتمادها كقاعدة بيانات في المستقبل).
- ٤- يطلب إلى المديرية الاقليمية تأهيل وتجهيز برنامج الأئمة الخاص بالمخلصين الجمركيين في المديرية الاقليمية حيث يتم من خلاله ادخال بيانات ذاتية المخلصين الجمركيين والشركات الخ) في كل مديرية اقليمية ومن قبلها بالتعاون مع مديرية المعلوماتية. حيث يتم طباعة البطاقات في مديرية المعلوماتية وبعد ذلك يتم ارسالها إلى كل مديرية اقليمية ومن قبلها وتحفظ صورة عن البطاقات ترسل إلى قلم شؤون المخلصين بمديرية مكتب المدير العام لتقوم بدورها بحفظ صورة عن كل بطاقة ليتم تصنيفها في الاضابير المحفوظة لديها .
- ٥- يطلب الى المديرية الاقليمية تفعيل عمل اللجان المكلفة بالكشف على مكاتب المخلصين الجمركيين ومتابعة تنفيذ التعليمات الناظمة لعملهم والتأكد من تواجدهم وموافقاتنا بشكل دوري بأسماء المخلصين اللذين يثبت إغارة توقيعهم وأيضاً المنقطعين عن العمل وذلك بالتنسيق مع الجمعيات الحرفية للمخلصين الجمركيين .

٢١ أيلول ٢٠٢٤

دمشق ٤

مدير الجمارك العام

الدكتور ماجد عمران

صورة تحال إلى :

- مديرية الشؤون الجمركية: للعمل.
- مديرية المعلوماتية : يطلب إليكم إغلاق حساب كل مخلص جمركي مجاز أو متفرغ على نظام الاسيكودا لم يجدد بطاقته لغاية ٢٠٢٤/٣/٣١ حصراً وعلى ضرورة التقيد بقرار وزير المالية رقم ٥٧/ج تاريخ ٢٠١١/١١/٢٣ والقرار رقم ٢٢٩/ج المتضمن (لايجوز الجمع بين الامانات الداخلية والامانات الحدودية).
- كما يطلب إليكم طباعة البطاقات بعد استلام الايمل الخاص من المديرية الاقليمية وتسليمها إليها بعد انتهاء الطباعة لموظف مرسل من المدير الاقليمي ويتم تسليم البطاقات لصاحب العلاقة بالذات وعلى مسؤولية المدير الاقليمي ويرسل صورة إلى مديرية مكتب المدير العام - قلم شؤون المخلصين الجمركيين لحفظها .
- الجمعية الحرفية للمخلصين في : دمشق وريفها - حمص - اللاذقية - حلب - طرطوس - درعا يرجى التنسيق مع اللجان الإقليمية بخصوص تواجد المخلصين على رأس عملهم .
- مكتب متابعة شؤون المخلصين يطلب إليكم ادخال جداول بأسماء المخلصين ومستخدميهم والشركات... الخ الممنوحة لهم بطاقات خلال عام ٢٠٢٤ على البرنامج الالكتروني المخصص لذلك ونؤكد بضرورة حفظ صورة عن كل بطاقة ضمن الاضابير المحفوظة لديهم
- مديرية جمارك حلب : يطلب إليكم الإشراف على موضوع استكمال الأوراق والثبوتيات المطلوبة واستيفاء الرسوم المتوجبة فيما يتعلق بالمخلصين الجمركيين مع مستخدميهم... الخ في مديرية جمارك الحسكة إضافة الى تكليف اللجنة الاقليمية بالمديرية لديك بالكشف على مكاتب المخلصين الجمركيين بمديرية جمارك الحسكة للتحقق من مدى مطابقتها للشروط المطلوبة وبالتعاون والتنسيق مع مديرية جمارك الحسكة