



الرقم : ٢٥٤ / م / ٢٠١٨

الى مديرية جمارك :

دمشق - حمص - حلب - اللاذقية - طرطوس - مطار دمشق الدولي -
درعا - الحسكة -

لاحقاً لتعاميمنا السابقة المتضمنة التعليمات والاوراق الثبوتية المطلوبة لتجديـد البطاقـات الجـمرـكـية لـعام ٢٠٢٣ وعملاً بـأحكامـ المـادـة ٧/٦٥ـ منـ القـارـارـ رقمـ ١٠٦٥ـ جـ الصـادـرـ عنـ السـيـدـ وزـيرـ المـالـيـةـ والـقـرارـ رقمـ ٥٧ـ جـ تـارـيـخـ ٢٠١١/١/٢٣ـ وـتـعـيـلـاتـهـ وـسـنـدـاـ لـمـحـضـرـ الـاجـتمـاعـ بـتـارـيـخـ ٢٠٢٢/١/١١ـ مـوـضـوـعـ وـضـعـ ضـوـابـطـ مـوـحـدـ بـخـصـوـصـ الـثـبـوتـيـاتـ وـتـجـديـدـ الـبـطـاقـاتـ يـبـدـأـ تـجـديـدـ بـطـاقـاتـ الـمـخـلـصـيـنـ اـعـتـارـاـ مـنـ تـارـيـخـ ٢٠٢٣/٤/٣١ـ وـلـغاـيـةـ ٢٠٢٣/١/٢ـ وـيـشـرـطـ تـقـدـيمـ الـثـبـوتـيـاتـ الـمـطـلـوـبـةـ التـالـيـةـ :

أولاً: للمخلصين الجمركيين المجازين :

- ١- براءة ذمة من جمعية المخلصين التي ينتمي إليها المخلص على أن تسلم لصاحب العلاقة بالذات من قبل جمعية المخلصين الجمركيين
- ٢- صورة عن الهوية الشخصية تصدق من قبل الموظف المختص (شؤون المخلصين بالمديرية الإقليمية)
- ٣- صورة شخصية عدد ٢/ مدون عليها اسم المخلص ورقمه.
- ٤- ورقة غير موظف (يعفى منها من تجاوز السنين ستين سنة)
- ٥- خلاصة عن السجل العدلي بتاريخ حديث
- ٦- صورة عن آخر صفحة من السجل لعام ٢٠٢٢ مبيناً فيه عدد البيانات المنجزة خلال العام بالإضافة إلى أسماء المستخدمين العاملين لديه الحاصلين على بطاقات لعام ٢٠٢٢ .
- ٧- تصريح بعنوان المكتب ومكان الاقامة وارقام الهواتف والجوال والفاكس والإيميل ان وجد .
- ٨- ايصال بقيمة ١٠٠٠٠ ل.س ثمن البطاقة .
- ٩- البطاقة القديمة .

- ١٠- يتم استلام البطاقة من قبل المخلص شخصياً له و لمستخدميه ويؤخذ توقيعه اثباتاً لذلك
- ١١- في حال طلب المخلص الجمركي نقل نطاق عمله من مركز إلى مركز آخر خارج المديرية الإقليمية التابع لها يجب ابراز براءة ذمة من الأمانة التي يعمل لديها المخلص عن طريق المديرية الإقليمية مع براءة ذمة من الجمعية الحرفية وعلى الأوراق ذاتها صلاحية براءة الذمة شهر واحد من تاريخ صدورها .

ثانياً: للمخلصين المترغبين لدى شركات الترانزيت :

تطلب كافة الثبوتيات اعلاه ماعدا الفقرة ٦/٦ بالإضافة إلى توجب حضار :

- ١- وثيقة من التأمينات الاجتماعية .
- ٢- كتاب من الشركة يفيد باستمرار العقد بينها وبين المخلص .

ثالثاً: مستخدمي المخلصين الجمركيين (المجازين) :

- ١- طلب من المخلص الذي يعمل المستخدم لديه موجه إلى المديرية الإقليمية المعنية مصدقاً بصحة التوقيع من جمعية المخلصين الذي يتبع لها المخلص . يستثنى مستخدمو الشركات من هذا الطلب ويرفق بدلًا عنه طلب من المعتمد مصدق من الأمين المختص .
- ٢- صورة عن بطاقة المخلص متجدد لعام ٢٠٢٣ (عدم الجواز بتجديـد بـطاـقـةـ مـسـتـخـدـمـ قـبـلـ تـجـديـدـ بـطاـقـةـ الـمـخـلـصـ الـمـجازـ)
- ٣- انتساب إلى نقابة العمال صادر عن اللجنة النقابية لعمال التخلص الجمركي .

٤- صورة عن الهوية الشخصية تصدق من قبل الموظف المختص (شؤون المخلصين بال مديرية الإقليمية)

٥- صورة شخصية عدد ٢/٢ مدون خلفها الاسم ورقم المخلص مع اسمه .

٦- صورة عن الشهادة الدراسية (لاتقل عن شهادة الثانوية).

٧- تأمينات اجتماعية لدى المخلص او الشركة العامل لديها .

٨- خلاصة عن السجل العدلي بتاريخ حديث .

٩- ورقة غير موظف او عامل لدى الدولة او احد مؤسساتها بتاريخ حديث (ويغنى منها من تجاوز السنين ستين سنة)

١٠- ايصال بقيمة ١٠٠٠٠ ل.س ثمن البطاقة .

١١- البطاقة القديمة .

رابعا : معتمدي شركات الترانزيت المرخصة اصولاً من قبل الادارة :

١- صورة مصدقة عن الوكالة القانونية بتاريخ حديث موقعة من قبل الكاتب بالعدل اصولاً.

٢- صورة هوية تصدق من قبل الموظف المختص (شؤون المخلصين بال مديرية الإقليمية) .

٣- ورقة غير موظف او عامل لدى الدولة او احد مؤسساتها بتاريخ حديث (ويغنى منها من تجاوز السنين ستين سنة).

٤- صورة شخصية عدد ٢/٢ مدون خلفها (الاسم والشركة).

٥- خلاصة عن السجل العدلي بتاريخ حديث.

٦- صورة عن الشهادة الدراسية (لاتقل عن شهادة الثانوية).

٧- براءة ذمة من مديرية الجمارك تؤكد عدم وجود التزامات على عاته.

٨- تصريح بعنوان المكتب ومكان الاقامة وارقام الهواتف والجوال وعدم انتمائه إلى أي من العاملين القائمين على رأس

عملهم في المركز الجمركي .

٩- ايصال بقيمة ١٠٠٠٠ ل.س ثمن البطاقة .

١٠- البطاقة القديمة .

١١- وثيقة تثبت أنه تم دفع الكفالة المتوجبة عن فرع الشركة .

خامسا : مالكي شركات الترانزيت المرخصة من قبل الادارة :

تقديم ذات الاوراق المطلوبة من المعتمد بالإضافة الى شهادة تسجيل الشركة صادرة عن السجل التجاري بما فيها اسماء الشركاء في الشركة باستثناء الفقرة ١/١ مع كتاب من مديرية الشؤون الجمركية يوضح دفع الكفالة المتوجبة عن الشركة اصولاً

سادسا : اداري المخلص الجمركي المجاز او الشركة :

١- طلب من المخلص او الشركة الذي يعمل لديه الاداري موجه الى المديرية المعنية.

٢- صورة عن بطاقة المخلص مجددة لعام ٢٠٢٣ (عدم الجواز بتمييز بطاقة الاداري قبل تجديد بطاقة المخلص) .

٣- صورة عن الهوية الشخصية تصدق من قبل الموظف المختص.

٤- صورة شخصية عدد ٢/٢ مدون خلفها الاسم ورقم المخلص مع اسمه او اسم الشركة والفرع الذي يعمل به.

٥- ورقة غير موظف او عامل لدى الدولة او احد مؤسساتها بتاريخ حديث ..(ويغنى منها من تجاوز السنين ستين سنة).

٦- خلاصة عن السجل العدلي بتاريخ حديث .

٧- صورة عن الشهادة الدراسية .

٨- ايصال بقيمة ١٠٠٠٠ ل.س ثمن البطاقة .

٩- البطاقة القديمة .

سابعا : نؤكد في مايلي على تعليمات الادارة الصادرة بهذا الشأن :

١- التأكيد على موضوع إغلاق حساب المخلص الجمركي المجاز والمترفرغ لدى شركة الترانزيت الكترونياً في حال لم يتم تجديد البطاقة السنوية خلال فترة السماح من تاريخه حتى تاريخ ٢٠٢٣/٤/٣١ من كل عام وفي حال وجود حالات خاصة تعرض عن طريق المديرية الإقليمية مع الأسباب والمبرارات التي حالت دون تقديم الطلب خلال الفترة المحددة مع تقديم المقترن المناسب من قبل المديرية الإقليمية .

- ٢- تقدم الاوراق الثبوتية المطلوبة لتجديد بطاقة دخول الحرم الجمركي لعام ٢٠٢٣ الى المديرية الاقليمية التي يتبع لها المخلص أو المستخدم أو الشركة ...الخ حيث يتم ارسالها من قبل المدير الاقليمي مباشرة إشعاراً بالموافقة من قبله بعد استكمال كافة الثبوتيات واستيفاء الرسوم المتوجبة وعلى (مسؤولية المديرية الاقليمية) ويتم الارسال بموجب (الايصال الخاص) من حساب المدير الاقليمي على نظام الاسيكودا إلى (الايصال الخاص) بمديرية المعلوماتية حصراً .
- ٣- يتم الاحتفاظ بكافة الثبوتيات لدى المديرية الاقليمية - قلم شؤون المخلصين ضمن الأضابير الخاصة بكل مخلص او شركة (لاعتمادها كقاعدة بيانات في المستقبل).
- ٤- يطلب إلى المديريات الاقليمية تأهيل وتجهيز برنامج الأئمة الخاص بالمخلصين الجمركيين في المديرية الاقليمية حيث يتم من خلاله ادخال بيانات ذاتية للمخلصين الجمركيين والشركاتالخ) في كل مديرية اقليمية ومن قبلها بالتعاون مع مديرية المعلوماتية.
- حيث يتم طباعة البطاقات في مديرية المعلوماتية وبعد ذلك يتم ارسالها إلى كل مديرية إقليمية ومن قبلها وتحفظ صورة عن البطاقات ترسل إلى قلم شؤون المخلصين بمديرية مكتب المدير العام لتقوم بدورها بحفظ صورة عن كل بطاقة ليتم تصنيفها في الأضابير المحفوظة لديها .
- ٥- يطلب إلى المديريات الاقليمية تفعيل عمل اللجان المكلفة بالكشف على مكاتب المخلصين الجمركيين ومتابعة تنفيذ التعليمات الناظمة لعملهم وذلك بالتنسيق مع الجمعيات الحرفية للمخلصين الجمركيين .